

**EDITAL Nº 002/2022****SELEÇÃO DE PROFISSIONAL DE NÍVEL SUPERIOR**

O Instituto Pro Brasil – IPB, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, por meio de sua Comissão de Seleção, torna público o Processo Seletivo **destinado ao suprimento de vaga de Técnico 2 – JPA** para atuação no PROJETO: “**Treinamento e formação de atletas de base e de alto rendimento na modalidade saltos ornamentais visando competições oficiais**”, conforme condições e especificações previstas no presente Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O presente Processo Seletivo tem por objeto selecionar profissional de nível superior para suprimento de **02 (duas) vagas de Técnico 2 - JPA** para contratação imediata.

**1.2.** O presente Processo Seletivo será regido pelo Decreto nº 8.241, de 21 de maio de 2014, observando-se os princípios da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da probidade, da publicidade, da transparência, da eficiência, da competitividade e da vinculação ao instrumento convocatório.

**1.3.** A presente Seleção Pública tem como objetivo atender as necessidades do Termo de Fomento nº 905363/2020, Processo nº 71000.050322/2020-08, desenvolvido em parceria com a Secretaria Especial do Esporte do Ministério da Cidadania.

**1.4.** A inscrição do candidato no Processo Seletivo implica no conhecimento e na aceitação tácita das condições estabelecidas no presente Edital, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

**1.5.** O profissional que for selecionado será contratado pelo regime da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, com carga horária de 44 (quarenta e quatro) horas semanais.

**1.6.** O profissional selecionado atuará prioritariamente nas dependências da Vila Olímpica Parahyba em João Pessoa/PB, mas deverá ter disponibilidade para atuar em qualquer localidade do território nacional e internacional.

**1.7.** É vedada a participação de servidor público ou empregado público de qualquer esfera da Administração Pública, direta ou indireta, salvo quando a legislação vigente permitir, bem como de profissional que tenha vínculo de

parentesco, até 3º grau, com algum membro da Diretoria do Instituto Pro Brasil.

## **2. DA DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DO CARGO:**

- 2.1. Executar os treinamentos dos atletas de base do projeto, seguindo o planejamento estabelecido pela Gestão do Projeto;
- 2.2. Preparar os atletas para participarem de competições de nível nacional;
- 2.3. Acompanhar e dar suporte aos atletas no planejamento das competições;
- 2.4. Trabalhar em conjunto com os demais membros da equipe multidisciplinar;
- 2.5. Subsidiar a gestão do projeto com relatórios, planilhas, folha de frequência, fotos e filmes, entre outros;
- 2.6. Possuir um bom relacionamento interpessoal com capacidade de liderança, comunicação e habilidade para resolução de problemas.

## **3. REQUISITOS PARA O CARGO, LOCAL DE TRABALHO E REMUNERAÇÃO.**

- 3.1. Para concorrer a este Edital, o candidato deverá preencher os seguintes requisitos:

### **3.1.1. Requisitos Obrigatórios:**

- 3.1.1.1. Possuir diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior, na área de Educação Física, emitido por instituição reconhecida pelo órgão de competência do país;
- 3.1.1.2. Estar devidamente registrado e com registro ativo no Conselho Regional de Educação Física da Região onde vai atuar;
- 3.1.1.3. Possuir conhecimento e habilidades técnicas avançadas em saltos ornamentais;
- 3.1.1.4. Experiência no trabalho com atletas de saltos ornamentais por pelo menos 3 (três) anos;

### **3.1.2. Requisitos Desejáveis:**



- 3.1.2.1. Conhecimento de Inglês e/ou Espanhol nível intermediário, comprovado através do Curriculum Vitae e/ou diploma de curso;
- 3.1.2.2. Experiência em planejamento de projetos esportivos;
- 3.1.2.3. Experiência em treinamento de atletas medalhistas em competições nacionais oficiais;
- 2.1.1.1. Ter participado de competições oficiais da CBDA, CBSO ou CBC.
- 2.1.2. O candidato que não preencher os Requisitos Obrigatórios, listados nos subitens do item 3.1.1, será eliminado.
- 2.1.3. Os **Requisitos Desejáveis** listados nos subitens do item 3.1.2 serão objeto de análise curricular e pontuação na **ETAPA 1** – Análise Curricular, conforme **item 6** deste Edital.
- 2.1.4. Os candidatos que atingirem a pontuação mínima estabelecida no item 6.3, serão convocados para participarem da **ETAPA 2** – Entrevista Pessoal, conforme **item 7** deste Edital.
- 2.1.5. **COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E OCUPACIONAIS**
  - 3.1.6.1. **ORGANIZAÇÃO:** Capacidade de trabalhar com método e ordem, distribuindo adequadamente o tempo e tarefas sob sua responsabilidade.
  - 3.1.6.2. **RELAÇÃO INTERPESSOAL:** Relacionar-se com pessoas de estilos e personalidades variadas, criando empatia e estabelecendo convívio saudável. Conhecer suas próprias emoções e saber lidar com as emoções das outras pessoas.
  - 3.1.6.3. **COMUNICAÇÃO:** Capacidade de receber, processar e transmitir informações concisas, buscando o entendimento organizacional e a fluidez dos processos.
  - 3.1.6.4. **SOLUÇÃO DE PROBLEMAS:** Promover alternativas de solução para questões e problemas inerentes aos processos de trabalho de sua área de qualificação, propondo, estruturando e implementando soluções, podendo aplicar técnicas de detecção e solução de problemas, criatividade e rede de relacionamentos.

**3.2. LOCAL DE TRABALHO:** O candidato selecionado atuará na cidade de João Pessoa/PB, na Vila Olímpica Parahyba, mas deverá ter disponibilidade para atuar em qualquer local do território nacional e internacional, conforme necessidade do IPB.

**3.3. REMUNERAÇÃO:** A remuneração prevista para o cargo é de R\$ 3.525,00 (três mil, quinhentos e vinte e cinco reais) de salário bruto + benefícios (vale refeição e vale transporte).

## 4. DA INSCRIÇÃO

**4.1.** As inscrições serão admitidas somente via e-mail, [esportes@institutoprobrasil.org.br](mailto:esportes@institutoprobrasil.org.br), no período **entre 00:00 horas do dia 10 de janeiro de 2022 e 23:59 horas do dia 20 de janeiro de 2022**, observado o horário oficial de Brasília/DF.

**4.2.** Durante a inscrição, o candidato deverá anexar:

**4.2.1.** Curriculum vitae, em formato PDF.

**4.2.2.** Comprovação de experiência anterior, conforme **item 3.1.1.2**, deste Edital, que tenha trabalhado atendendo as exigências, por meio de registro na Carteira de Trabalho (CTPS) ou atestado de capacidade técnica ou Curriculum Vitae, em formato PDF.

**4.2.3.** Diploma de Graduação, digitalizado frente e verso, devidamente registrado e reconhecido pelo órgão competente do país, em formato PDF.

**4.2.4.** Comprovante de Registro no Conselho Regional de Educação Física.

**4.2.5.** Declaração de que não é servidor público ou empregado de qualquer esfera da Administração Pública, direta ou indireta, e de que não possui vínculo de parentesco, até 3o grau, com membros da Diretoria do Instituto Pro Brasil; (ANEXO I)

**4.3.** Não será admitida inscrição condicionada à complementação posterior de documentos.

**4.4.** A falsidade nas declarações prestadas ou qualquer irregularidade nos documentos apresentados, inclusive no Curriculum Vitae, acarretarão, a qualquer tempo, a anulação da inscrição, da seleção e a revogação da contratação do candidato.

- 4.5.** Somente as inscrições que preencherem todos os requisitos constantes deste Edital serão homologadas e submetidas a julgamento.
- 4.6.** As inscrições serão realizadas única e exclusivamente pela internet, através do e-mail [esportes@institutoprobrasil.org.br](mailto:esportes@institutoprobrasil.org.br). Não serão recebidas inscrições via correio ou de forma presencial.
- 4.7.** O Instituto Pro Brasil não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, de falhas de comunicação, de congestionamento das linhas de comunicação, bem como por outros fatores que impossibilitem a transferência de dados e documentos.
- 4.8.** Todos os anexos enviados durante o ato da inscrição deverão estar no formato “PDF” no tamanho máximo de 2mb para cada documento anexado.
- 4.9.** Antes de efetuar a inscrição, o candidato deverá conhecer o Edital e certificar-se de que preenche todos os requisitos exigidos.
- 4.10.** Uma vez realizada a inscrição, não será permitida sua alteração.

## 5. DO PROCESSO SELETIVO

- 5.1.** A seleção dos profissionais ocorrerá em 02 (duas) etapas:
- 5.1.1.** **ETAPA 1** – Análise curricular
- 5.1.2.** **ETAPA 2** – Entrevista pessoal

## 6. ANÁLISE CURRICULAR

- 6.1.** A análise do currículo tem por objetivo verificar o preenchimento dos requisitos listados no **item 3.1.** deste Edital.
- 6.2.** A análise do currículo terá caráter **ELIMINATÓRIO** e **CLASSIFICATÓRIO**, observando-se os critérios de pontuação definidos no quadro a seguir:

<b>REQUISITOS OBRIGATÓRIOS</b>	
<p>a) Possuir diploma de conclusão de curso de graduação de nível superior, na área de Educação Física, emitido por instituição reconhecida pelo órgão de competência do país.</p>	

b) Estar devidamente registrado e com registro ativo no Conselho Regional de Educação Física da Região onde vai atuar.	<b>Requisitos não pontuáveis.</b>
c) Possuir conhecimento e habilidades técnicas avançadas em saltos ornamentais.	
d) Experiência no trabalho com atletas de saltos ornamentais por pelo menos 3 (três) anos.	

<b>REQUISITOS DESEJÁVEIS</b>		
<b>CrITÉRIOS de Avaliação</b>		<b>Pontuação</b>
e) Experiência em planejamento de projetos esportivos.	Até 1 ano	3 pontos
	Até 2 anos	10 pontos
	Até 3 anos	20 pontos
	Até 4 anos	30 pontos
	5 anos ou mais	40 pontos
f) Ter participado de competições oficiais da CBDA, CBSO ou CBC.	1 competição	3 pontos
	2 - 3 competições	10 pontos
	4 ou mais competições	20 pontos
g) Experiência em treinamento de atletas medalhistas em competições nacionais oficiais.	Até 1 ano	3 pontos
	Até 2 anos	10 pontos
	Até 3 anos	20 pontos
	Até 4 anos	30 pontos
	5 anos ou mais	40 pontos
h) Conhecimento de Inglês e/ou Espanhol nível intermediário, comprovado através do Curriculum Vitae e/ou diploma de curso	Inglês	3 pontos
	Espanhol	3 pontos
	Ambos	6 pontos
<b>Total de pontos</b>		<b>100</b>

**6.3.** Somente o candidato que cumprir todos os **Requisitos Obrigatórios** e obtiver no mínimo **50 (cinquenta) Pontos** a partir da soma da pontuação atribuída aos **Requisitos Desejáveis**, constantes nas alíneas “e” a “h” do quadro acima, será aprovado e classificado para a Etapa 2 – Entrevista Pessoal.

## 7. ENTREVISTA PESSOAL

7.1. A entrevista pessoal terá caráter **ELIMINATÓRIO** e **CLASSIFICATÓRIO**, observando-se os seguintes critérios:

<b>Crítérios de Avaliação</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
a) Conhecimento/habilidade técnicas a respeito do cargo específico.	0 a 40
b) Organização.	0 a 15
c) Relacionamento Interpessoal.	0 a 15
d) Habilidade para resolução de problemas.	0 a 15
e) Comunicação.	0 a 15
<b>Total de pontos</b>	<b>100</b>

7.2. Para não ser eliminado e obter classificação nesta etapa do Processo Seletivo, o Candidato deverá alcançar no somatório o mínimo de **60 (sessenta) PONTOS**, conforme quadro acima.

7.3. A entrevista pessoal, será virtual, por meio da plataforma Zoom, onde o endereço e o horário serão enviados 1(um) dia antes para os candidatos aprovados e classificados para esta etapa do processo seletivo.

7.4. O candidato que não comparecer na data e horário previamente agendado para a Entrevista Pessoal será eliminado do Processo Seletivo.

7.5. As despesas com acesso à plataforma, caso existam, correrão por conta do candidato.

## 8. RESULTADO DO PROCESSO SELETIVO

8.1. O resultado do processo seletivo se dará em ordem decrescente de classificação a partir da soma do total de pontos obtidos na **ETAPA 1** – Avaliação Curricular e na **ETAPA 2** - Entrevista Pessoal.

8.2. Será aprovado um 01 (um) candidato que obtiver a maior pontuação a partir da soma total de pontos obtidos na **ETAPA 1** – Avaliação Curricular e na **ETAPA 2** - Entrevista Pessoal. O Primeiro melhor classificado será convocado para contratação imediata.

**8.3.** Em caso de empate, terá preferência o candidato que apresentar, na seguinte ordem:

**8.3.1.** Maior pontuação na **ETAPA 2** – Entrevista Pessoal;

**8.3.2.** Maior pontuação na **ETAPA 1** – Análise Curricular;

## 9. CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO

ETAPA	DATA
Divulgação do processo e inscrições	<b>10/01/2022 a 20/01/2022</b>
Realização da Análise Curricular – Etapa 1.	<b>21/01/2022</b>
Convocação para realização da entrevista	<b>22/01/2022</b>
Período de realização da entrevista	<b>24/01/2022</b>
Resultado preliminar da entrevista	<b>25/01/2022</b>
Período de recurso	<b>26 a 27/01/2022</b>
Resposta aos recursos	<b>28/01/2022</b>
Resultado Final do Processo Seletivo	<b>29/01/2022</b>
Convocação e Entrega de Documentos relacionados no Anexo II	<b>31/01/2022 a 04/02/2022</b>

## 10. DOS RECURSOS

**10.1.** Caberá recurso fundamentado, no prazo de 02 (dois) dias, que será dirigido à Comissão de Seleção.

**10.2.** Interposto o recurso, a Comissão de Seleção terá o prazo de 01 (um) dia útil para proferir sua decisão.

**10.3.** Os recursos deverão ser endereçados a Comissão de Seleção e enviados pelo e-mail [esportes@institutoprobrasil.org.br](mailto:esportes@institutoprobrasil.org.br), nos dias estabelecidos conforme **Item 9 deste Edital**. Não serão conhecidos os recursos intempestivos ou sem fundamentação legal.

## 11. DOS ESCLARECIMENTOS

**11.1.** A solicitação de esclarecimento a respeito de condições deste Edital, e de outros assuntos relacionados a presente Seleção, deverá ser efetuada



até o 2º (segundo) dia útil que anteceder a data final do envio da inscrição e deverá ser enviado de forma eletrônica pelo e-mail [esportes@institutoprobrasil.org.br](mailto:esportes@institutoprobrasil.org.br).

**11.2.** As respostas às solicitações de esclarecimentos serão respondidas diretamente ao candidato via e-mail no prazo de 1 (um) dia útil.

## **12. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**12.1.** Os resultados do Processo Seletivo serão divulgados no sítio [www.institutoprobrasil.org.br](http://www.institutoprobrasil.org.br).

**12.2.** O candidato aprovado será convocado para apresentar a documentação listada no **ANEXO II**, no prazo estabelecido no cronograma **item 9** deste Edital.

**12.3.** O candidato convocado deverá apresentar juntamente como os documentos citados no item 12.2 o Exame Médico Admissional. O candidato que não for aprovado no Exame Médico Admissional será eliminado e não será contratado.

**12.4.** Incorporar-se-ão a este Edital, para todos os efeitos, quaisquer Editais Complementares, Avisos e Convocações relativos ao Processo Seletivo.

**12.5.** Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pela Comissão de Seleção da Saltos Brasil.

**12.6.** Constituem parte integrante deste instrumento convocatório:

**ANEXO I** – Declaração de que não é servidor público ou empregado de qualquer esfera da Administração Pública, direta ou indireta, e de que não possui vínculo de parentesco, até 3º grau, com membros da Diretoria do Instituto Pro Brasil.

**ANEXO II** – Lista de documentos necessários para a contratação.

Brasília, 10 de janeiro 2022

  
Hugo Pellicer Parisi  
Presidente

**ANEXO I**

**EDITAL DE SELEÇÃO Nº 002/2022**

**DECLARAÇÃO**

Eu, \_\_\_\_\_, inscrito

(a) no CPF nº \_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_, órgão emissor \_\_\_\_\_, em cumprimento ao item 1.7 do Edital de Seleção nº 001/2018, **DECLARO** para os fins que se fizerem necessários que não sou servidor ou empregado público lotado em qualquer órgão de qualquer esfera da Administração Pública, direta ou indireta, e não tenho vínculo de parentesco, até 3º grau, com membros da Diretoria do Instituto Pro Brasil.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

\_\_\_\_\_  
NOME COMPLETO

RG

CPF



**ANEXO II EDITAL DE SELEÇÃO Nº 002/2022  
LISTA DE DOCUMENTOS PARA CONTRATAÇÃO**

01	Curriculum Vitae atualizado
02	Carteira de trabalho e Previdência Social
03	01 fotos 3x4
04	Cópia legível do CPF
05	Cópia legível da Carteira de identidade
06	Cópia legível do Título de Eleitor e comprovante de voto na última eleição
07	Cópia legível do cartão PIS/PASEP
08	Cópia legível do certificado de Reservista
09	Cópia legível do comprovante de residência atualizado, contendo o CEP
10	Dados da conta corrente para recebimento de salário (Banco, Agência, nº conta bancária)
11	Certidão de Antecedentes Criminais ( <a href="https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao">https://servicos.dpf.gov.br/antecedentes-criminais/certidao</a> )
12	Cópia legível do Diploma de graduação
13	Cópia legível dos Certificados de cursos realizados e declarados no Curriculum Vitae
14	Comprovante de registro no Conselho Regional de Educação Física

**Observação:** Além dos documentos acima listados, o candidato será encaminhado, para realização de exame Médico Admissional, e o candidato deverá apresentar a 1ª via do resultado deste exame no prazo de entrega da documentação.